

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 377

Tiedonhallinnan järjestäminen Tampereen kaupungissa

TRE:4219/07.01.00/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Hirvelä

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopalvelupäällikkö Merja Haapoja, puh. 040 521 4956, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Vt. lakiasiaintohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Tiedonhallinnan järjestämistä koskeva tilanne Tampereen kaupungissa merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hallinto- ja tukipalvelujohtaja Heli Hirvelälle sekä hallintopalvelupäällikkö Merja Haapojalle. He olivat läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Vuonna 2020 voimaan tullut tiedonhallintalaki (Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019) asettaa kunnalle useita lakisääteisiä tiedonhallintaan liittyviä velvoitteita. Hallintosäännön mukaan Tampereen kaupunki on tiedonhallintalaissa tarkoitettu tiedonhallintayksikkö. Tiedonhallintayksikön tehtävänä on järjestää tiedonhallinta lain vaatimusten mukaisesti. Kaupunginhallitus toimii tiedonhallintayksikön johtona ja vastaa siitä, että tiedonhallinnan vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungin viranomaisten tehtävissä. Asia on käsitelty kaupunginhallituksessa helmikuussa 2021 (kh 22.2.2021 § 75). Tiedonhallintalaki sisältää useita siirtymäsäännöksiä, joista viimeinen koskee ajankohtaa 1.1.2024. Lain toimeenpanoa koordinoitiin Tiedonhallintalain toimeenpano kaupunkiorganisaatiossa (Tiha) -projektissa.

Tiha-projekti tuotti tiedonhallinnan kokonaiskuvan ja useita kaupunkitasoisia ratkaisuja laadukkaan tiedonhallinnan toteuttamiseksi. Projektin keskeiset tuotokset ovat lain edellyttämä tiedonhallintamallin kokonaisuus, asiakirjajulkisuuskuvaus, muutosvaikutusten arviointi - prosessi ja sen jalkauttaminen organisaatioon. Lain edellyttämät

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

tiedonhallinnan vastuut on määritelty säännöissä ja erityistehtävissä (esim. asiakirjahallintopäällikön, tietoturvapäällikön ja tietosuojavastaavan tehtävät). Lisäksi toteutettiin useita nykytilaselvityksiä, analyyseja sekä konkreettisia prosessien kehittämistoimia ja jalkauttamista mm. tietoturva- ja tietosuojavaatimusten ja tiedon elinkaarenhallinnan osalta. Projekti toteutti runsaasti koulutusta ja viestintää usein eri keinoin sekä kasvatti organisaation osaamista tiedonhallinnan kokonaisuudesta. Projekti tuotti myös suosituksia jatkotyötä varten.

Koska laadukas tiedonhallinta edellyttää jatkuvaa työtä ja osaamisen ylläpitoa, tulee kaupunkitasoista tiedonhallinnan yhteiskehittämistä jatkaa edelleen. Organisaation jatkuvassa toiminnassa tarvitaan kaupunkitasoinen tiedonhallinnan ohjausmalli. Kaupunkitasoisen tiedonhallinnan ohjausryhmän tehtäviin tulee sisältyä ainakin

- tiedonhallintalakiin ja muussa laissa säädettyyn tiedonhallintaan liittyvien tehtävien kokonaisohjaus Tampereen kaupungilla
- raportointi konsernijohtajalle, konsernihallinnon johtoryhmälle ja tarvittaessa kaupunginhallitukselle
- koordinoida, kehittää ja valvoa kaupunkitasoisesti tiedonhallinnan edellyttämiä toimenpiteitä, ohjeita, viestintää ja koulutusta
- valmistella yhteistyössä tiedonhallintaan liittyvät lausunto- ja selvityspyyntöasiat sekä
- varmistaa tiedonkulku kansallisten tiedonhallintaan liittyvien työryhmien jäsenien ja kaupunkiorganisaation välillä.

Tiedoksi

Heli Hirvelä, Maria Nikkilä, Merja Haapoja, Juha Koivisto

Liitteet

1 Kooste tiedonhallinnan järjestämisestä Tampereen kaupungissa sekä jatkosuositukset

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 19.9.2023 www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 15.9.2023.

Tampere
15.09.2023

Elina Nikkilä
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§377

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)